

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI" CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 200 del - 4 LUG. 2018

OGGETTO: Conferimento incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente alla d.ssa Giuseppa Grassia sino al 01 agosto 2018.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 18 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata { € |

Impegni assunti { € |

Fondo disponibile { € |

Visto ed iscritto a N.

de Cap.

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ **VISTO E PRESO NOTA
IN CONFORMITA' AL DISPOSITIVO**

add. 08/07 20 18

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. del

Il Compilatore [firma]

Visto:

TEATRO MASSIMO V. BELLINI
SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Il Capo Settore

Il Direttore Amministrativo

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemiladieotto
il giorno 4 del mese di luglio
Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della
Regione Siciliana n. 248/Serv. 1° S.G. del 29 giugno 2015,
ha adottato il seguente provvedimento.

OGGETTO: Conferimento incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente alla d.ssa Giuseppa Grassia sino al 01 agosto 2018.

IL SOVRINTENDENTE

Vista la legge regionale 16 aprile 1986 n° 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania e successiva l. r. 19/04/2007 n° 9 di modifica;

Visto il Regolamento Organico e Pianta Organica dell'Ente approvati dal Commissario Straordinario con deliberazione n° 976 del 4/11/1991 e successive modifiche;

Visto, in particolare, l'art. 49 e seguenti del Regolamento Organico dell'Ente che espressamente recita: "Il Direttivo Amministrativo, in attuazione delle direttive impartite dal Soprintendente, provvede:

- a) a sottoporre al Soprintendente i calendari di lavoro e gli ordini di servizio predisposti dai Settori, dai Servizi e dagli Uffici in quanto concernenti materie contrattuali e atti amministrativi;
- b) a coordinare, avvalendosi dei funzionari preposti ai settori, la attività della direzione;
- c) alla predisposizione degli atti per la stipula dei contratti professionali, di scrittura e di scrittura artistica;
- d) a predisporre tutti gli atti deliberativi;
- e) ad assistere il Soprintendente nei rapporti con l'ANELS e con le organizzazioni sindacali, nonché nelle trattative sindacali;
- f) a curare la tenuta dei verbali del Consiglio di Amministrazione e l'esecuzione delle deliberazioni adottate dal Presidente.

Nei casi di assenza o di impedimento, il Direttore Amministrativo sostituisce il Soprintendente per gli atti di ordinaria amministrazione.

Il Direttore Amministrativo, funzionario A, è nominato mediante concorso per titoli e colloquio.”;

Rilevato che il posto di Direttore Amministrativo è vacante a seguito del collocamento a riposo del dipendente titolare;

Atteso che si rende necessario ed improrogabile assicurare la presenza del Direttore Amministrativo dell'Ente per le molteplici attività e funzioni amministrative cui lo stesso è preposto e ciò nelle more della copertura del relativo posto, secondo le modalità di legge;

Richiamate le note datate 22/06/2018 e 26/06/2018 indirizzate al Presidente, ai Consiglieri d'Amministrazione e al Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente;

Vista l'autorizzazione all'espletamento a titolo gratuito ed extra ufficio dell'incarico di Direttore Amministrativo rilasciata dall'Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo della Regione Siciliana n° 22187 del 02/07/2018, introitata dall'Ente al prot. n° 3132 del 04/07/2018, a favore della D.ssa Giuseppa Grassia, sulla base della disponibilità manifestata dalla stessa, e per un periodo di un mese dalla data del rilascio della stessa autorizzazione, e pertanto fino al 01 agosto 2018;

Ritenuto di prendere atto della sopra indicata autorizzazione della Regione Siciliana e, conseguentemente, affidare l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente alla D.ssa Giuseppa Grassia a decorrere dal 04 luglio 2018 fino al 01 agosto 2018;

Attesa la necessità, al fine di assicurare lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente e la relativa tutela amministrativa degli atti, necessari per le connesse funzioni del Teatro, nell'interesse pubblico;

Vista l'urgenza di provvedere all'affidamento delle funzioni di Direttore Amministrativo al fine di assicurare lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente e la relativa tutela amministrativa degli atti, necessari per le connesse funzioni del Teatro, nell'interesse pubblico;

Con i poteri di legge.

DISPONE

- La premessa forma parte integrante del presente provvedimento che qui si intende riportata e trascritta.
- Affidare le funzioni di Direttore Amministrativo dell'E.A.R. Teatro Massimo V. Bellini di Catania a titolo gratuito, nelle more della copertura del posto, attualmente vacante, con le modalità previste dalla legge, alla D.ssa Giuseppa Grassia, Funzionario Direttivo regionale presso il Servizio Turistico Regionale di Catania a far data dal 04 luglio 2018 e sino al 01 agosto 2018
- Acquisire da parte del predetto funzionario la accettazione dell'incarico a titolo gratuito.

Il Sovrintendente
Dott. Roberto Grossi

